**ZARZĄDZENIE Nr 3.2020**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 16 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,** **kultury**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r. poz. 688 ze zm. [[1]](#footnote-1)), art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm. [[2]](#footnote-2)) **zarządzam co następuje**:

1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2020 roku w zakresie:

### wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

### działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

### turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych,

### czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,

### kultury.

## Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

# Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów.

# Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.

**OGŁOSZENIE**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2020 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury**

##### CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.), dalej ustawy, prowadzącym działalność w sferze tych zadań.

##### RODZAJE ZADAŃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zadania** | | **Kwota**  **w PLN** | |
| 1. | Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | |  | 0105 000,00 |
|  | a) | popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy | 95 000,00 |  |
|  | b) | organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe | 010 000,00 |  |
| 2. | Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | |  | 0010 000,00 |
| 3. | Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa | |  | 0010 000,00 |
| 4. | Działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego | |  | 005 000,00 |
| 5. | Działania w zakresie kultury | |  | 0010 000,00 |
| **RAZEM** | | | | **140 000,00** |

##### WYMOGI FORMALNE

###### Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność objętą konkursem.

###### Oferty w formie pisemnej składa się samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Wniosek zawiera dane podmiotu przyjmującego dotację i jednocześnie odpowiedzialnego za wykonanie zadania. Oferta zawiera wszystkie dane określone w art. 14 ustawy wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

potwierdzona kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za rok 2018 lub oświadczenie o braku działalności we wskazanym roku,

statut lub regulamin organizacji potwierdzający zgodność zadań wymienionych w ofercie z działalnością statutową,

###### Kompletne oferty składa się w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2020 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Złotów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 lutego 2020 roku. Decyduje data wpływu oferty.

###### Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej, z zastrzeżeniem ust.5.

###### Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do:

### uzupełnienia oferty w zakresie danych w pkt I i II określonego wzoru,

### usunięcia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

### uzupełnienia oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki.

###### Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 20 % całkowitej wartości zadania określonej w ofercie. Do wkładu własnego zalicza się:

środki finansowe własne;

środki finansowe z innych źródeł;

wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

###### Środki finansowe własne oferenta musza stanowić min. 5% całkowitej wartości zadania.

##### TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 18 lutego 2020 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2020 roku.

##### ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW W ROKU 2019 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | | **koszt zadania** | **dotacja** |
| **nr** | **rodzaj** | planowany | przekazana |
|  |  | **205 980,70** | **111 000,00** |
| 1 | Działanie w zakresie wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej | 168 390,70 | 94 500,00 |
| 2 | Działanie na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | 24 100,00 | 8 000,00 |
| 3 | Działanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa | 10 350,00 | 6 000,00 |
| 4 | Działanie w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego | 3 140,00 | 2 500,00 |
|  | **OFERENT** | **17** | **17** |
|  |
| 1 | Miejski Klub Sportowy "Spider" w Złotowie | 5 500,00 | 3 000,00 |
| 1 | Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe | 74 780,00 | 59 000,00 |
| 1 | Klub Skata "Krajna" w Złotowie | 1 290,00 | 1 000,00 |
| 1 | Klub Jeździecki "GRODNO- DWÓR" | 2 818,70 | 1 500,00 |
| 1 | Więcborski Klub Motorowy | 2 790,00 | 1 000,00 |
| 1 | Stowarzyszenie SATORI | 4 992,00 | 3 000,00 |
| 1 | Klub Sportowy PERFECTA Futsal Złotów | 3 750,00 | 3 000,00 |
| 1 | Miejski Klub Sportowy "Sparta" Złotów | 6 000,00 | 4 500,00 |
| 1 | Gminny Klub Tenisa Stołowego "Krajna" | 48 430,00 | 7 000,00 |
| 1 | Uczniowski Klub Sportowy Football Academy FAIR- PLAY w Złotowie | 7 640,00 | 5 500,00 |
| 1 | Koło Gospodyń Wiejskich "Aktywne Nowinianki" w Nowinach | 2 000,00 | 1 500,00 |
| 1 | Klub Strzelecki LOK "SUPERMEN" Złotów | 2 700,00 | 2 000,00 |
| 1 | Stowarzyszenie dla rozwoju wsi Stawnica i Okolic " Blisko Siebie" | 5 700,00 | 2 500,00 |
| 2 | Miejski Klub Sportowy "Sparta" Złotów | 2 600,00 | 2 000,00 |
| 2 | Uczniowski Klub Sportowy Football Academy FAIR- PLAY w Złotowie | 21 500,00 | 6 000,00 |
| 3 | Stowarzyszenie dla rozwoju wsi Stawnica i Okolic " Blisko Siebie" | 10 350,00 | 6 000,00 |
| 4 | Koło Gospodyń wiejskich w Górznej | 3 140,00 | 2 500,00 |

##### ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

###### Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 4 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

###### Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Złotów.

###### Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria oceny merytorycznej** | Liczba pkt do uzyskania | |
|  |  | od | do |
|  | **Łącznie** | **0** | **100** |
| 1 | Możliwości realizacji zadania przez oferenta *(w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna)* | 0 | 20 |
| 2 | Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Złotów z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem | 0 | 15 |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizowała zadanie | 0 | 15 |
| 4 | Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Złotów, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań | 0 | 10 |
| 5 | ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania | 0 | 10 |
| 6 | Wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania | 0 | 15 |
| 7 | Planowany do realizacji zadania wkład osobowy *(świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)* | 0 | 15 |

###### Dotowane z budżetu Gminy Złotów mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

###### Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań zleconych podmiotowi, remonty, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

###### O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani:

drogą e-mail,

poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów,

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.

##### OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

###### Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań konkursowych w roku 2020 zostaną zawarte umowy ze zleceniobiorcami.

###### Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

###### Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

###### Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

##### OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO

###### Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu ze środków otrzymanych z Gminy Złotów. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

###### Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Złotów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

##### INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor Urzędu Gminy Złotów do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy Złotów ul. Leśna 7, tel. 67 2635305 wew.31, e-mail: [ewap@gminazlotow.pl](mailto:ewap@gminazlotow.pl)

1. zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570, 2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, 1815. [↑](#footnote-ref-2)