**UCHWAŁA Nr XI.86.2019**

**RADY GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 29 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie
Gminy Złotów**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.

z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złotów;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Złotów;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów;
4. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Złotów;
5. Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Gminie Złotów na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 2.** Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców w sprawie, której konsultacje dotyczą.

**§ 3.** Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

1. Gminny – dotyczący mieszkańców całej Gminy Złotów
2. Lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru Gminy Złotów

**§ 4.** Koszty prowadzonych Konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 5.** 1. Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Wójt.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie Konsultacji mogą wystąpić:

1. Rada Gminy;
2. Wójt;
3. grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 100 osób;
4. organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy, w sprawach dotyczących ich statutowej działalności.

3. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia Konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot Konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

4. Grupa Mieszkańców z wnioskiem o przeprowadzenie Konsultacji występuje do Wójta. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji powinna zawierać:

1. imię i nazwisko pełnoletniego Mieszkańca udzielającego poparcia;
2. adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość);
3. własnoręczny podpis.

5..Mieszkańcy popierający wniosek, o którym mowa w ust. 4, zapoznają się z informacją
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem Konsultacji, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

6..Grupę Mieszkańców reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku
o przeprowadzenie Konsultacji.

7..Podstawą do złożenia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji przez organizacje pozarządowe są uchwały odpowiednich organów tych organizacji popierające ich przeprowadzenie wraz z podpisami osób reprezentujących organizacje.

8..Wniosek, o którym mowa w ust. 4 i 7, powinien zawierać propozycje:

1. przedmiotu Konsultacji;
2. proponowany termin Konsultacji;
3. zasięgu terytorialnego Konsultacji;
4. formę przeprowadzenia Konsultacji;
5. uzasadnienia celowości przeprowadzenia Konsultacji;
6. informacji o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu Konsultacji.

9..Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie Konsultacji, uwzględniając koszty proponowanej Konsultacji, istotność przedmiotu Konsultacji dla Gminy oraz zasadność ich celu, w ciągu 30 dni od dnia jego wpływu. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

10..W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie Konsultacji zawiera braki formalne, Wójt wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

11..Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni braków formalnych wniosek

o przeprowadzenie Konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 6.** 1. Przebieg Konsultacji każdorazowo określa Wójt w formie zarządzenia.

2..Uprawnionymi do udziału w Konsultacjach są osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich Mieszkańców, jeżeli były przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla organów, chyba że ustawa stanowi inaczej.

5. Konsultacje przeprowadza się:

1. w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców;
2. z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie Konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

6..Konsultacje mogą być przeprowadzane na każdym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom.

**§ 7.** 1. Konsultacje można przeprowadzić w jednej lub kilku formach:

1. zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych
w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. otwartych spotkań konsultacyjnych z Mieszkańcami lub z grupą Mieszkańców określonej części Gminy;
3. badania ankietowego, w tym z wykorzystaniem internetu;
4. badania opinii Mieszkańców poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu dokumentu będącego przedmiotem Konsultacji z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków Mieszkańców;
5. dyżury konsultacyjne.

2. Konsultacje trwają minimum 7 dni, z wyjątkiem formy, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
W wyjątkowych sytuacjach, Wójt może skrócić czas trwania konsultacji.

**§ 8.** 1. Zawiadomienie o Konsultacjach umieszcza się z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do przedmiotu konsultacji:

1. na stronie internetowej Gminy;
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów;
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Złotów.

2. Dodatkowo zawiadomienie o Konsultacjach może być umieszczone, w szczególności:

1) na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych wchodzących w skład Gminy Złotów;

**§ 9.** Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać
w szczególności informacje o terminie Konsultacji, liczbie mieszkańców biorących udział, przedmiocie i wynikach Konsultacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XIII/96/03 Rady Gminy Złotów z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

 **Załącznik do Uchwały Nr XI.86.2019**

 **Rady Gminy Złotów**

 **z dnia 29 sierpnia 2019 r.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

## o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych

##  na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów,

z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Złotów (e-mail: zlotow@gminazlotow.pl, tel. 67-263-53-05)

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Złotów może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH w następujący sposób:

* elektronicznie: iod@gminazlotow.pl
* telefonicznie: 67-263-53-05 wew. 18
* pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

**3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z art 6 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą Nr XI.86.2019 Rady Gminy Złotów z dnia 29.08.2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów oraz w zakresie niezbędnym do opracowania wyników konsultacji oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych oraz archiwalnych związanych z procesem konsultacji.

**4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
* sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

**UZASADNIENIE**

**do Uchwały Nr XI.86.2019 Rady Gminy Złotów**

**z dnia 29 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie
Gminy Złotów**

Uchwała w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych porządkuje między innymi kwestie związane z udziałem mieszkańców Gminy Złotów
w rozwiązywaniu ważnych lokalnych problemów. Daje też gwarancję, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej konsultacji społecznych, będą one przeprowadzane w oparciu o znane mieszkańcom zasady. Zaproponowane reguły jasno precyzują, kto i w jaki sposób przeprowadza konsultacje.

 Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.