**ZARZĄDZENIE Nr 10.2019**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych gminy Złotów w roku 2019 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych, krajoznawstwa, ochrony środowiska, działania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego oraz działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 ze zm. [[1]](#footnote-1)), art. 30 ust.1, ust 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.[[2]](#footnote-2) **zarządzam co następuje**:

1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2019 roku w zakresie:

### wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

### działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

### działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa;

### działań w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego;

## Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

# Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów.

# Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.

**OGŁOSZENIE**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na realizację zadań publicznych gminy Złotów w roku 2019 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych, krajoznawstwa, ochrony środowiska, działania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego oraz działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

##### CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.450 ze zm.), dalej ustawy, prowadzącym działalność w sferze tych zadań.

##### RODZAJE ZADAŃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zadania** | **Kwota****w PLN** |
| 1. | Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |  | 094 000,00 |
|  | a) | popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy | 87 000,00 |  |
|  | b) | organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe | 07 000,00 |  |
| 2. | Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |  | 008 000,00 |
| 3. | Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa |  | 008 000,00 |
| 4. | Działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego |  | 004 000,00 |
| razem | 114 000,00 |

##### WYMOGI FORMALNE

###### Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność objętą konkursem.

###### Oferty w formie pisemnej składa się samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Wniosek zawiera dane podmiotu przyjmującego dotację i jednocześnie odpowiedzialnego za wykonanie zadania. Oferta zawiera wszystkie dane określone w art. 14 ustawy wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

potwierdzona kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za rok 2018,

statut lub regulamin organizacji,

###### Kompletne oferty składa się w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2019 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Złotowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lutego 2019 roku. Decyduje data wpływu oferty.

###### Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

###### Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny na poziomie co najmniej 20 % całkowitej wartości zadania określonej w ofercie. Do wkładu własnego zalicza się:

środki finansowe własne;

środki finansowe z innych źródeł;

wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

###### Środki finansowe własne oferenta musza stanowić min. 5% całkowitej wartości zadania.

#####  TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2019 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku.

#####  ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW W ROKU 2018 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść zadania** | **Kwota w PLN**  |
| Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa | 008 000,00 |
| Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | 106 000,00 |

#####  ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

###### Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

###### Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Złotów. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

zgodność ofert z Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019,

zaangażowanie środków własnych i nakładów w realizowane zadanie oraz wysokość środków pozyskanych z innych źródeł,

merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,

ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Złotów z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,

ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,

zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi/ regulaminowymi wnioskodawcy.

###### Dotowane z budżetu Gminy Złotów mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

###### Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań zleconych podmiotowi, remonty, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

###### O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani:

pisemnie,

poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów,

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.

#####  OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

###### Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań konkursowych w roku 2019 zostaną zawarte umowy ze zleceniobiorcami.

###### Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

###### Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

###### Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

##### OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO

###### Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu ze środków otrzymanych z Gminy Złotów. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

###### Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Złotów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

#####  INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor Urzędu Gminy w Złotowie do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy Złotów ul. Leśna 7, tel. 67 2635305, e-mail: ewap@gminazlotow.pl

1. zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365, z 2019 r. poz. 37. [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432, 2500. [↑](#footnote-ref-2)