**ZARZĄDZENIE Nr 3.2019**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 29 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów przedszkolnych**

**w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych**

**prowadzonych przez Gminę Złotów**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku
z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się, co następuje:

 **§ 1.** Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów w załączniku nr 1 do zarządzenia.

 **§ 2.** Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów
w załączniku nr 2 do zarządzenia.

 **§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złotów.

 **§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złotowie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

 **§ 5 .** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Nr 3.2019

Wójta Gminy Złotów z dnia 29 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020
do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin** **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 01.03.2019 r.****do 29.03.2019 r.** | **od 24.04.2019 r.** **do 06.05.2019 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach - art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.). | **od 01.04.2019 r.****do 08.04.2019 r.** | **od 07.05.2019 r.** **do 14.05.2019 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **11.04.2019 r.** |  **16.05.2019 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **od 12.04.2019 r.****do 15.04.2019 r.** | **od 17.05.2019 r.****do 20.05.2019 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | **17.04.2019 r.** |  **22.05.2019 r.** |

 Załącznik nr 2

 do Zarządzenia Nr 3.2019

Wójta Gminy Złotów z dnia 29 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020**

**do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest**

**Gmina Złotów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin** **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 01.03.2019 r.****do 29.03.2019 r.** | **od 24.04.2019 r.** **do 06.05.2019 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach - art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.). | **od 01.04.2019 r.****do 08.04.2019 r.** | **od 07.05.2019 r.** **do 14.05.2019 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanychi kandydatów niezakwalifikowanych. | **11.04.2019 r.** |  **16.05.2019 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **od 12.04.2019 r.****do 15.04.2019 r.** | **od 17.05.2019 r.****do 20.05.2019 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | **17.04.2019 r.** |  **22.05.2019 r.** |

**UZASADNIENIE**

**DO ZARZĄDZENIA Nr 3.2019**

 **WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 29 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów przedszkolnych**

**w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych**

**prowadzonych przez Gminę Złotów**

 Przepisy art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2018 r. poz. 996 ze zm.) nakładają na organ prowadzący w terminie do końca stycznia obowiązek podania do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, kryteria brane pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

 Do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej przyjmuje się przede wszystkim kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy według zasad określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe. Przepisy zawarte w ustawie Prawo oświatowe nie wprowadzają zmian w zasadach rekrutacji do szkół. Zachowane zostaje dotychczasowe rozwiązanie gwarantujące miejsce w szkole
z wyznaczonym obwodem kandydatom zamieszkałym w obwodzie tej szkoły. Wobec tych kandydatów nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego, są oni przyjmowani do szkoły podstawowej z wyznaczonym obwodem z urzędu. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tej szkoły.