

**UCHWAŁA Nr XLV.464.2018**  
**RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 27 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827, z 2018 r. poz. 1496) Rada Gminy Złotów uchwała:

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKOWEGO OBIEKTU  
SPORTOWEGO W RADAWNICY**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania w celach sportowych, kulturalnych i edukacyjnych środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy zwanego dalej obiektem sportowym.

2. Obiekt sportowy stanowi własność Gminy Złotów.
3. Administratorem obiektu sportowego jest Gmina Złotów.

**Rozdział 2**  
**Wynajem środowiskowego obiektu sportowego**

**§ 2. 1.** Obiekt sportowy może być udostępniany odpłatnie i nieodpłatnie.

2. W dniach, w których prowadzone są zajęcia szkolne, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, obiekt sportowy nieodpłatnie udostępniany jest w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego i innych zadań statutowych dla dzieci i młodzieży uczącej się w szkołach na terenie Gminy Złotów.

3. Odpłatne korzystanie z obiektu sportowego możliwe jest w godzinach i terminach nie kolidujących z zajęciami wymienionymi w § 2.2. po wcześniejszym ustaleniu terminu z koordynatorem wyznaczonym przez Wójta Gminy Złotów lub dyrektorem szkoły. Zajęcia odbywają się do godz. 21:00. Obiekt sportowy należy opuścić do godz. 21:15.

4. Nieodpłatnie z obiektu sportowego mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Złotów będąca pod nadzorem osoby dorosłej,
- 2) członkowie klubów sportowych mających siedzibę na terenie Gminy Złotów pod nadzorem instruktora, trenera lub opiekuna,

3) jednostki organizacyjne działające w na terenie Gminy Złotów.

**5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Złotów może wyrazić zgodę na nieodpłatne korzystanie z obiektu sportowego.

**6.** Odpłatne korzystanie z obiektu sportowego odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi Zarządzeniem Wójta Gminy Złotów.

### **Rozdział 3 Zagadnienia organizacyjne**

**§ 3.** Zajęcia w obiekcie sportowym mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem Opiekuna grupy, a przypadku dzieci i młodzieży pod nadzorem osoby dorosłej.

**§ 4. 1.** Każda zorganizowana grupa wybiera Opiekuna grupy, który w jej imieniu zgłasza koordynatorowi wyznaczonemu przez Wójta Gminy Złotów lub dyrektorowi szkoły zamiar wynajęcia obiektu sportowego poprzez złożenie wniosku według załącznika.

**2.** Wniosek o wynajęcie obiektu sportowego zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko opiekuna grupy, bądź osoby dorosłej,
- 2) adres zamieszkania/adres siedziby
- 3) PESEL/NIP
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) rodzaj zajęć,
- 6) termin najmu,
- 7) liczbę uczestników.

**§ 5.** Do obowiązków Opiekuna grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) nadzór nad grupą,
- 3) utrzymanie porządku w pomieszczeniach obiektu sportowego,
- 4) nadzór nad prawidłowym użytkowaniem urządzeń i wyposażenia środowiskowego obiektu sportowego,
- 5) zgłaszanie wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania obiektu i sprzętu,
- 6) ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku użytkowania obiektu i sprzętu,
- 7) zabezpieczenie obiektu przed wejściem osób trzecich w trakcie użytkowania.

**§ 6.** W przypadku odpłatnego korzystania obiekt sportowy zostaje udostępniony na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały oraz dowodu wpłaty dokonanego na podstawie umowy najmu środowiskowego obiektu sportowego.

**§ 7.** Po spełnieniu warunków określonych w § 7 niniejszego regulaminu dyrektor szkoły lub koordynator udostępnia obiekt sportowy.

**§ 8.** Do obowiązków Uczestników zajęć należy:

- 1) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego we własnym zakresie,
- 2) korzystanie ze stroju sportowego i zmiennego obuwia sportowego o jasnej podeszwie,
- 3) korzystanie z urządzeń oraz zaplecza obiektu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) zgłaszanie Opiekunowi grupy powstałych w trakcie użytkowania szkód,
- 5) zachowanie porządku i czystości,
- 6) kulturalne zachowania się,
- 7) poszanowanie mienia publicznego.

**§ 9.** Dyrektor szkoły, koordynator lub osoba wskazana przez Wójta może kontrolować prowadzone w obiekcie sportowym zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości przerwać je i odstąpić od umowy najmu obiektu sportowego.

**§ 10.** Opiekun grupy o zakończeniu zajęć informuje koordynatora lub dyrektora szkoły.

**§ 11.** Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez osoby korzystające z obiektu sportowego, w niezamkniętym pomieszczeniu, nieprzeznaczonym do ich przechowywania - wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 12. 1.** Uczestnikom zajęć sportowych, edukacyjnych i kulturalnych zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu,
- 2) spożywania innych środków odurzających,
- 3) posiadania broni i innych materiałów bądź narzędzi niebezpiecznych,
- 4) wprowadzania zwierząt na teren środowiskowego obiektu sportowego,
- 5) uruchamiania i używania sprzętu bez zgody Wynajmującego,
- 6) brania udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

**2.** Punktu 4 ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku organizacji wystaw małych zwierząt domowych.

**§ 13.** Podpisanie wniosku o wynajęcie obiektu sportowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

#### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 16.** Traci moc uchwała nr XXI.220.2016 Rady Gminy Złotów z dnia 29 września 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy.

..... dnia.....

.....  
nazwisko i imię Opiekuna grupy/ nazwa firmy

.....

.....  
adres

.....

telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

WÓJT GMINY  
ZŁOTÓW

**Wniosek o nieodpłatne/odpłatne<sup>1</sup> udostępnienie środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne/odpłatne<sup>1</sup> udostępnienie środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy, w dniu/dniach<sup>1</sup> ..... w godzinach ..... w celu realizacji zajęć: sportowych, kulturalnych, edukacyjnych<sup>2</sup> dla ..... (podać przewidywaną liczbę uczestników) uczestników.

Oświadczam, że zobowiązuję się uiścić opłatę w wysokości określonej w umowie najmu.

Zobowiązuję się, jako Opiekun grupy do przestrzegania regulaminu określającego zasady korzystania ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy.

Oświadczam, że za szkody wyrządzone przez Uczestników podczas prowadzonych zajęć odpowiadam osobiście i pokryję wszystkie koszty.

.....  
podpis wnioskodawcy /Opiekuna grupy

- 1) Niepotrzebne skreślić  
2) Wybrane podkreślić

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 ) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów Siedziba: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@gminazlotow.pl](mailto:iod@gminazlotow.pl) tel. 67-263-53-05
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją umowy .

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XLV.465.2018 RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 27 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania**  
**ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy stanowi w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Natomiast zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 w/w ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W związku z powyższym, projekt uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady korzystania ze środowiskowego obiektu sportowego w Radawnicy powstał z uwagi na fakt, iż Gmina Złotów aktualnie nie posiada w/w aktu prawa.