**ZARZĄDZENIE Nr 271.2017**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 2 listopada 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały dot. rocznego**

**programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz**

**podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

 Na podstawie uchwały Nr XIII/147/11 Rady Gminy Złotów z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Złotów ogłasza przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018:

 § 1. Przedmiotem konsultacji jest **projekt uchwały w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Złotów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

 § 2. Ustala się **termin konsultacji: od 3 listopada do 13 listopada 2017 r.**

 § 3. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Złotów.

  **Forma konsultacji:**

 **-** wyrażenie pisemnej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia;

 - wyrażenie elektronicznej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik i przesłanie na

 adres e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

 § 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Insp. Zdzisławowi Gwizdała.

 § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **FORMULARZ OPINII**

 Projekt uchwały w sprawie:

 **,,Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami**

 **wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego**

 **i o wolontariacie na rok 2018”.**

Termin zgłaszania opinii do uchwały: **od 3 listopada do 13 listopada 2017 r.**

 Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 Opinie/uwagi/ propozycje zmian zapisów:

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………….

 Złotów, dnia ………………………………….

 *Imię i nazwisko upoważnionego*

przedstawiciela *organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ....................
Rady Gminy Złotów
z dnia....................2017 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

**POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI**

**DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**WSTĘP**

 Celem programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

 1. Program określa:

 1) cel główny i cele szczegółowe programu;

 2) zasady współpracy;

 3) zakres przedmiotowy;

 4) formy współpracy;

 5) priorytetowe zadania publiczne;

 6) okres realizacji programu;

 7) sposób realizacji programu;

 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;

 9) sposób oceny realizacji programu;

 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;

 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

 w otwartych konkursach ofert.

 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

 **1) ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności

 pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395),

 **2) organizacjach pozarządowych –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe

 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

 **3) programie –** należy przez to rozumieć,, Roczny Program Współpracy Gminy Złotów

 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność

 pożytku publicznego na rok 2018 r.”

 **4) Wójcie –** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,

 **5) konkursie –** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,

 **6) gminie –** należy przez to rozumieć Gminę Złotów.

**§ 2**

**Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań

publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

1. Cele szczegółowe programu wynikają z celu głównego i są to:
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje

 otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

1. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
5. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
6. pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
7. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1**) pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym

 w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu

 wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie

 narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

 4) **efektywności** – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania

 środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,

 5**) uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych

 zadań,

 6) **jawności –** oznacza , że gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje

 o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do

zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Złotów.

1. Dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa

w art. 3 ustawy nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

 1) deficytu działalności organizacji,

2) wstecznego finansowania projektów,

3) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,

4) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,

5) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

6) finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

 7) innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,

8) wynagrodzeń i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

9) zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,

 10) przedsięwzięć finansowanych z budżetu gminy lub jego funduszy celowych

 na podstawie przepisów szczególnych.

 **4.** Współpraca Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania

publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy Złotów zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców gminy.

**5.** Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy

przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich

statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej

działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

**6.** Wkładem własnym są środki pieniężne własne, które organizacje pozarządowe

i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji pozarządowej, która ów wkład finansowy deklarowała).

**7.** Praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz świadczenia wolontariuszy

(nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu finansowego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

 1) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na

 piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez

 członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania

 oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej;

 2) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz

 z opisem wykonywanych zdań;

 3) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań,

 jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na

 stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie musi ona wynikać

 ze stawek rynkowych;

 4) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

**8.** Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:

 1) udostępnienie obiektów i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie;

2) udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność

 organizacji pozarządowej, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny

 i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

**9.** Wkład rzeczowy nie może być przeliczany, jako wkład finansowy.

 **10.** Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie

organizacji następuje po zawarciu umowy.

 **11.** Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w otwartym

konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złotów będzie kierowała się

w szczególności poniższymi kryteriami:

 1) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie,

 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania

 z celami statutowymi organizacji,

 3) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu

 rzeczowego,

 4) wielkością pozyskanych środków z innych źródeł,

 5) dotychczasową współpracą z administracją publiczną.

**12.** W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane

dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

**§ 4**

**Zakres przedmiotowy**

 Przedmiotem współpracy jest realizacja:

 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym

 zadaniom gminy;

 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 programu;

 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy Złotów;

 4) zadań wynikających z innych programów.

**§ 5**

**Formy współpracy**

**1.** Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi

jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy Złotów lub jej mieszkańców.

**2.** Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

**3.** Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

 1) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności

 poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej;

 2) promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;

 3) promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami pozarządowymi w mediach;

 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy

 w Złotowie;

 5) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych

 celem opiniowania złożonych ofert w konkursach;

 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków

 zewnętrznych.

 **4.** Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

 finansowanie ich realizacji;

 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

 **5.** Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

 1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu

 o opinię przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe w formie wsparcia realizacji

 zadania lub powierzenia;

 2) pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19a ustawy.

**§ 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**1.** Do zagadnień priorytetowych, które w 2018 roku będą realizowane przez organizacje

pozarządowe, należeć będą:

 **1) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

 a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych

 w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;

 b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy

 z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których

 organizatorem są Polskie Związki Sportowe.

 **2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

 **3) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

 - wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych.

 **4) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

**§ 7**

 Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§ 8**

**Sposób realizacji programu**

 **1.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Złotów na zasadach określonych w ustawie.

 **2.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

 **3.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się w oparciu o art. 19 a ustawy.

 -maksymalna kwota dotacji z art. 19 a to 10 tys. złotych, a termin realizacji zadania nie dłuższy jak 90 dni

 **4.** Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom pozarządowym.

**§ 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

 **1.** Na realizację programu przeznacza się kwotę nie mniejszą jak 100.000,- złotych.

 **2.** Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Treść zadania** | **Kwota w PLN** |
|  1. | działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe |  87.000,- 7.000,- |
|  2. | działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |  8.000,- |
|  3. | działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa |  8.000,- |
|  4. | działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego |  4.000,- |
|  |  **RAZEM** |  114.000,- |

 **3.** Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Złotów.

**§ 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

 **1.** Realizacja programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi są pracownicy Urzędu Gminy w Złotowie i odpowiadają oni za:

 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

 2) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,

 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,

 4) konsultację z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego.

**2.** Uzyskiwane w czasie programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące

realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

**3.** Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje

dotyczące:

 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

 2) liczby ofert w konkursie;

 3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;

 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane;

 6) wysokości kwot udzielonych dotacji.

1. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownicy Urzędu Gminy dokonują oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z gminą.

**§ 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**1.** Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2017 z uwzględnieniem

środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2018.

**2.** Opracowany dokument podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz

innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3.** W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje przygotowano

Roczny Program Współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

**§ 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

 **1.** Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy w celu rozpatrzenia złożonych ofert,

ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

 **2.** Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.

 **3.** W skład komisji wchodzą przedstawiciele Gminy Złotów, radni oraz osoby

reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

 **4.** W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

 **5.** Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego

konkursu ofert.

 **6.** Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty

przyznanej dotacji.

**§ 13**

 **1.** Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Złotów.

 **2.** W spornych sprawach rozstrzyga Wójt Gminy Złotów.