

ZARZĄDZENIE Nr 225.2017
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 4 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2, w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **dla Pani Marleny Krystyny Lachowskiej** nauczyciela kontraktowego w Zespole Szkół nr 2 w Świętej Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Świętej ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Pan Ryszard Wiński - przedstawiciel organu prowadzącego
przewodniczący
2. Pan Grzegorz Jan Maciuszko - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Pan Mariusz Filipkowski - dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Świętej
4. Pani Bożena Jabłońska - ekspert z listy MEN
5. Pani Beata Smolarz - ekspert z listy MEN

§ 2. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **dla Pani Sylwii Anny Mróz** nauczyciela kontraktowego w Zespole Szkół nr 1 w Radawnicy Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radawnicy ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Pan Ryszard Wiński - przedstawiciel organu prowadzącego
Przewodniczący
2. Pan Grzegorz Jan Maciuszko - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Pani Małgorzata Wojtkiewicz - dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Radawnicy
4. Pani Bożena Jabłońska - ekspert z listy MEN
5. Pani Beata Smolarz - ekspert z listy MEN

§ 3.1. W przypadku zaistnienia okoliczności (choroba, etc.) uniemożliwiających uczestnictwo w pracach komisji egzaminacyjnej przez poszczególnych jej członków, uczestnictwo osoby zastępującej nieobecnego członka komisji w jej pracach uzależnione jest od przedłożenia imiennego upoważnienia wystawionego w formie pisemnej przez organ wskazujący swojego przedstawiciela do prac w komisji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć w dniu przeprowadzenia egzaminu, najpóźniej przed rozpoczęciem prac komisji.

§ 4. Za udział w pracach komisji ustala się wynagrodzenie dla ekspertów w wysokości **160,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100).

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania egzaminacyjnego.

§ 6. Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

U z a s a d n i e

do zarządzenia Nr 225.2017 Wójta Gminy Złotów z dnia 4 lipca 2017 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Nauczyciele kontraktowi, którzy odbyli staż określony ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela mogą składać wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołuje Wójt Gminy zgodnie z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej zwanej dalej "regulaminem" określa zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

§ 1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Złotów.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- dyrektor szkoły
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
- na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 i 5a ustawy - Karta Nauczyciela)

§ 3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 4. 1. Pracami **Komisji kieruje Przewodniczący**, który przed podjęciem czynności:

- 1) pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu (co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji),
- 2) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin,
- 3) stwierdza tożsamość członków komisji. Dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
- 4) odbiera od członków komisji:
 - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - pisemne oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy,
- 5) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu Komisji,

- 6) wyznacza protokolanta,
- 7) planuje czas trwania egzaminu.

2. Przewodniczący czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.

3. Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu przedstawia nauczycielowi członków Komisji Egzaminacyjnej i zapoznaje z planem przebiegu egzaminu.

5. Ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków komisji. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

§ 6. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

1. Analizę formalną dokumentacji.
2. Przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:
 - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 7. Zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej.

1. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali **od 0 do 10**.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej **7**.

5. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu, Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikowi awansu.

6. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu lub informacji o niezdaniu egzaminu oraz o możliwości wglądu do wypracowanych przez komisję dokumentów, doręcza się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy komisji, nie uwzględnionych w regulaminie, Komisja decyduje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- * datę i miejsce posiedzenia komisji,
- * imiona i nazwiska członków komisji,
- * imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- * pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- * uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- * średnią arytmetyczną punktów,
- * uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- * podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

9. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją, złożoną przez nauczyciela.

10. Z chwilą przejścia przez organ prowadzący szkołę wymienionej wyżej dokumentacji, Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

11. Dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia, zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

§ 8. 1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Gminy w Złotowie.

2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).