

**UCHWAŁA Nr X.95.2015
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 26 sierpnia 2015 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹), art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.²), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.³), **Rada Gminy Złotów uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe kryteria i warunki udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Rozdział 1

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie:

- 1) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków socjalno-bytowych z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Złotów w celu poprawy stanu środowiska naturalnego;
- 2) budowy studni głębinowych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną zgodnie z obowiązującymi przepisami dla budynków, położonych na terenie gminy Złotów.

2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzić będą z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia warunków korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacje celowe mogą być udzielane na dofinansowanie:

- 1) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach, dla których brak jest możliwości przyłączenia nieruchomości do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, dla których gmina w przyszłości nie przewiduje budowy sieci kanalizacji sanitarnej (budowa jest nieuzasadniona ze względów technicznych lub ekonomicznych);
- 2) budowy studni głębinowych na obszarach, dla których brak jest możliwości podłączenia nieruchomości do istniejącej gminnej sieci wodociągowej lub budowa

¹ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072

² zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 1238, z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322, 1662, z 2015 r. poz. 122, 151, 277, 478, 774

³ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532

takiej sieci byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na więcej, niż jedną przydomową oczyszczalnię ścieków lub studnię głębinową w przypadku, gdy wnioskodawca jest właścicielem większej ilości budynków, dla których budowa tych obiektów jest zasadna.

5. Dotacje dla przedsiębiorców mogą być udzielane z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. Dotacje mogą otrzymać podmioty, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Złotów, na której ma być budowana przydomowa oczyszczalnia ścieków lub studnia głębinowa.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed rozpoczęciem budowy oczyszczalni ścieków lub studni głębinowej i stanowi refundację kosztów kwalifikowalnych poniesionych w związku z budową obiektów.

3. Wysokość dotacji wynosić będzie 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych związanych z budową oczyszczalni lub studni głębinowej, lecz nie więcej niż 4.000,00 zł (słownie zł: cztery tysiące) dla jednej nieruchomości w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy) dla jednej nieruchomości w przypadku budowy studni głębinowej.

4. W przypadku wniosku dotyczącego budowy przydomowej oczyszczalni lub studni głębinowej dla kilku budynków lub budynków wielorodzinnych kwota dofinansowania będzie rozpatrywana indywidualnie.

5. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się: koszty przygotowania dokumentacji technicznej (kosztorysów, map, projektów, operatów wodno-prawnych, odwiertów, usług geodezyjno-kartograficznych i innych dokumentów bezpośrednio związanych z projektem), koszty dostawy oraz zakupu obiektów oraz materiałów niezbędnych do realizacji operacji, koszty montażu i budowy oraz koszty sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

6. Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej mogą zostać poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

7. Oczyszczalnie ścieków lub jej elementy pod względem skuteczności oczyszczania muszą spełniać wymagania obowiązujących norm, określone na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych oraz wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2014r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego.

§ 4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemne wnioski o zawarcie umowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały. Niezbędnym załącznikiem do wniosku będzie dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której wniosek dotyczy.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Gminy w Złotowie. O udzieleniu dotacji w danym roku budżetowym decydować będzie kolejność złożenia kompletnych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz wysokość środków zaplanowanych na dotacje w budżecie gminy w danym roku budżetowym. Wnioski zakwalifikowane do udzielenia dotacji przechodzą do realizacji na kolejny rok budżetowy.

3. Wnioski o zawarcie umowy weryfikowane będą w minimum trzyosobowym składzie przez Komisję do spraw analizy i oceny wniosków powołaną przez Wójta Gminy.

4. W terminie 30 dni od daty wpływu wniosku Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona oceny wniosku pod kątem spełnienia kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, o których mowa w § 2 uchwały.

5. W przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku do zawarcia umowy, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę;
- 2) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Złotowie o zamiarze przystąpienia do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w przypadku oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę;
- 3) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę;
- 4) zgłoszenie instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w przypadku budowy oczyszczalni poniżej 5,0 m³;
- 5) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem przedsięwzięcia;
- 6) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona oczyszczalnia, na jej budowę i eksploatację;
- 7) oświadczenie o terminie realizacji przedsięwzięcia.

7. W przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku do zawarcia umowy, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na budowę studni głębinowej zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów:

- 1) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego;

- 2) pozwolenie wodnoprawne w przypadku budowy studni o poborze wody powyżej 5,0 m³ na dobę lub ujęcia o głębokości powyżej 30 m;
- 3) projekt techniczny wraz z szacunkowym kosztorysem przedsięwzięcia;
- 4) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona studnia, na jej budowę i eksploatację;
- 5) oświadczenie o terminie realizacji przedsięwzięcia.

8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów określonych odpowiednio w pkt 6 lub 7 wniosek pozostawia się w dalszej kolejności bez rozpoznania.

§ 6. 1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, o przyznaniu dotacji określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana oraz termin wykonania zadania;
- 2) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności;
- 3) zobowiązanie podmiotu do zwrotu kwoty otrzymanej tytułem dotacji w przypadkach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w wypadku:

- 1) odstąpienia od realizacji zadania;
- 2) niedotrzymania deklarowanych terminów realizacji zadania;

3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Po zawarciu umowy, a przed planowanym terminem rozpoczęcia budowy podmiot zawiadamia pisemnie o tym fakcie Urząd Gminy, przedstawiając harmonogram robót.

2. Właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy uzgadnia z ubiegającym się o dotację termin odbioru technicznego.

3. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale komisji ds. analizy oceny wniosków w min. dwuosobowym składzie. Załącznikiem do protokołu odbioru, w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków, będzie deklaracja zgodności z obowiązującymi normami.

§ 8. 1. Po dokonaniu odbioru wykonanych obiektów podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały wraz z następującymi załącznikami:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – dokument potwierdzający dane adresowe dotowanego (kserokopia dowodu osobistego), a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – oryginał lub kopię wypisu KRS albo oryginał lub kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny (oryginały, które po opatrzeniu adnotacją o dofinansowaniu zostaną zwrócone Dotowanemu);
- 3) dowody zapłaty dotyczące faktur lub rachunków (kserokopii – oryginały do wglądu);
- 4) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia (jeśli dotyczy);
- 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (mapa).

2. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na żądanie podmiotu wypłacane w kasie Urzędu Gminy gotówką w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę dotacji.

3. Termin wypłaty dotacji może ulec wydłużeniu w przypadku okresowego braku środków finansowych w gminie, co nie będzie skutkowało naliczeniem karnych odsetek obciążających Dotującego.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VII/56/11 Rady Gminy Złotów z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania i uchwała Nr XII/134/11 Rady Gminy Złotów z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr VII/56/11 Rady Gminy Złotów z dnia 20 kwietnia 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....
Miejscowość, data.....
nazwisko, imię.....
adres.....
telefon**Wójt Gminy Złotów****Wniosek o zawarcie umowy na udzielenie dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony
środowiska i gospodarki wodnej**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na udzielenie dotacji celowej dla budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/studni głębinowej* dla budynku jednorodzinnego/wielorodzinnego/użytkowego* nr w miejscowości

Powyższa nieruchomość zlokalizowana jest na działce nr ewidencyjny w obrębie miejscowości

.....
podpis wnioskodawcy

Objaśnienia:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której wniosek dotyczy.**

* niepotrzebne skreślić

UMOWA DOTACJI

NR

zawarta w Złotowie w dniu pomiędzy **Gminą Złotów** z siedzibą
ul. Leśna 7, 77-400 Złotów
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy -

zwaną dalej „**Dotującym**”

a

.....
zwanym dalej „**Dotowanym**”.

§ 1

1. Dotujący działając na mocy art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.), art. 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.) oraz uchwały Nr X...2015 Rady Gminy Złotów z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

udziela

Dotowanemu na jego wniosek z dnia **dotacji do kwoty** **zł**
włącznie (słownie zł:) na dofinansowanie
przedsięwzięcia p.n. „budowa dla nieruchomości nr, zlokalizowanej
na działce nr ewid. w obrębie miejscowości, której Dotowany jest
właścicielem w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w
gminach, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.

2. Wysokość faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych budowy obiektu zostanie ustalona na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków związanych z realizacją przedsięwzięcia.

3. O wysokości przyznanej dotacji, Dotowany zostanie powiadomiony oddzielnym pismem.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, którego planowany koszt wynosi **zł** (słownie zł:), **w tym koszty kwalifikowalne w kwocie**

.....zł (słownie zł:), zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i wykonać je w terminie do dnia r.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć **50%** kosztów kwalifikowalnych określonych na podstawie przedłożonych przez Dotowanego faktur VAT lub rachunków.

3. Dotowany zobowiązuje się do **terminowej realizacji przedsięwzięcia** i przedstawienia po zakończeniu przedsięwzięcia Dotującemu w terminie do dnia dokumentu potwierdzającego jego faktyczne wykonanie i odbiór – uzyskanie efektu rzeczowego, tj. protokołu ostatecznego odbioru przedsięwzięcia wraz z wymaganymi załącznikami, wg wzoru określonego przez Dotującego.

§ 3

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 zostanie przekazane przelewem na konto, nr rachunku/ wypłacone gotówką do rąk własnych Dotowanego⁴ w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w uchwale Rady Gminy Złotów.

2. W przypadku, gdy przedłożone przez Dotowanego dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

3. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Dotowany złożył dokumenty zawierające nieprawdziwe dane, Dotowany zwolniony jest z obowiązku przekazania dofinansowania objętego niniejszą umową.

3. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Dotowany zostanie poinformowany pisemnie.

§ 4

1. Umowa dotacji może zostać wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy oraz stwierdzenia, że:

- a/ Dotowany nie przystąpił w terminie do realizacji przedsięwzięcia lub nie wykonał go w terminie określonym w niniejszej umowie,
- b/ odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
- c/ wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się do udostępniania Dotującemu niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego przedsięwzięcia.

⁴ niepotrzebne skreślić

2. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia Dotującemu prawa kontroli nad wykonywaniem prac objętych dofinansowaniem, w tym wstępu na teren nieruchomości o której mowa w § 1 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.

§ 6

W przypadku zwiększenia kosztu przedsięwzięcia i poniesienia kosztów kwalifikowanych przekraczających deklarowaną kwotę wynikającą z § 2 ust. 1, wartość dotacji określona w § 1 nie ulega zwiększeniu.

§ 7

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji przedsięwzięcia, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 8

Obiekty, które otrzymały dofinansowanie na warunkach niniejszej umowy pozostają własnością wnioskodawcy i na nim ciążyą wszelkie zobowiązania związane z eksploatacją, użytkowaniem, konserwacją, naprawą itp.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach numeru konta bankowego, nazwy, danych osobowych, adresu, statusu prawnego.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, z tego jeden egzemplarz dla Dotowanego i trzy egzemplarze dla Dotującego.

Dotujący

Dotowany

.....
Wnioskodawca

Miejscowość, dnia

.....

.....
Adres

Wójt Gminy Złotów
ul. Leśna 7
77-400 Złotów

Wniosek o wypłatę dotacji

Zwracam się z prośbą o wypłatę dotacji dla budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/studni głębinowej* zlokalizowanej na terenie działki o numerze ewidencyjnym położonej w obrębie miejscowości, gmina Złotów na mocy umowy dotacji nr zawartej w dniu

Oświadczam, że kwota dotacji ma zostać:

1. przelana na wskazane konto bankowe:

.....
.....

2. wypłacona gotówką do rąk własnych dotowanego.*

.....

Podpis dotowanego

Objaśnienia:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – dokument potwierdzający dane adresowe dotowanego (kserokopia dowodu osobistego), a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – oryginał lub kopię wypisu KRS albo oryginał lub kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny (oryginały),
- 3) dowody zapłaty dotyczące faktur lub rachunków,
- 4) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia (jeśli dotyczy),
- 5) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (mapa).

* niepotrzebne skreślić