

**ZARZĄDZENIE Nr 57. 2015**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 16 lipca 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego **dla Pani Kingi Katarzyny Lewandowskiej** nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej im. Tony’ego Halika w Górznej ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Pan Ryszard Wiński            - przedstawiciel organu prowadzącego - przewodniczący
2. Pan Grzegorz Jan Maciuszko    - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Poznaniu
3. Pani Krystyna Zarębska    - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tony’ego Halika w Górznej
4. Pani Lidia Wójciak            - ekspert
5. Pani Elżbieta Bukowiecka - Górny    - ekspert

2. W przypadku zaistnienia okoliczności (choroba, etc) uniemożliwiających uczestnictwo w pracach komisji egzaminacyjnej przez poszczególnych jej członków, uczestnictwo osoby zastępującej nieobecnego członka komisji w jej pracach uzależnione jest od przedłożenia imiennego upoważnienia wystawionego w formie pisemnej przez organ wskazujący swojego przedstawiciela do prac w komisji.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 należy przedłożyć w dniu przeprowadzenia egzaminu, najpóźniej przed rozpoczęciem prac komisji.

**§ 2.** Za udział w pracach komisji ustala się wynagrodzenie dla ekspertów w wysokości **120,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100).

**§ 3.** Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 3 ekspertom przysługuje, na ich pisemny wniosek, zwrot kosztów podróży wg cen biletów obowiązujących na trasie przejazdu, tj. na trasie od miejsca zamieszkania eksperta poza miastem Złotów do miasta Złotów i z powrotem, środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem lokomocji, najkrótszą trasą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do

celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

**§ 4.** Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania egzaminacyjnego.

**§ 5.** Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN

### **pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

§ 1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Wójta Gminy Złotów.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- dyrektor szkoły
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
- na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 i 5a ustawy - Karta Nauczyciela)

§ 3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjną - biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 4. 1. Pracami **Komisji kieruje Przewodniczący**, który przed podjęciem czynności:

- a) pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu (co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji),
- b) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin,
- c) stwierdza tożsamość członków komisji. Dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
- d) odbiera od członków komisji:
  - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,

- pisemne oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy,
- oświadczenia (rachunek) o poniesionych kosztach podróży,

e) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu Komisji,

f) wyznacza protokolanta,

g) planuje czas trwania egzaminu.

**2.** Przewodniczący czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.

**3.** Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

**4.** Przed rozpoczęciem egzaminu przedstawia nauczycielowi członków Komisji Egzaminacyjnej i zapoznaje z planem przebiegu egzaminu.

**5.** Ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków komisji. Jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

**§ 6.** Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

1. Analizę formalną dokumentacji.

2. Przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:

- dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
- odpowiada na pytania członków dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

**§ 7. Zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej.**

1. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności, co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali **od 0 do 10**.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi, co najmniej **7**.

5. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. W przypadku nie zdania egzaminu, Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikowi awansu.

6. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu lub informacji o nie zdaniu egzaminu oraz o możliwości wglądu do wypracowanych przez komisję dokumentów, doręcza się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

7. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy komisji, nie uwzględnionych w regulaminie, Komisja decyduje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- \* datę i miejsce posiedzenia komisji,
- \* imiona i nazwiska członków komisji,
- \* imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- \* pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- \* uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- \* średnią arytmetyczną punktów,
- \* uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- \* podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

9. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją, złożoną przez nauczyciela.

10. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę wymienionej wyżej dokumentacji, Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

11. Dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia, zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

**§ 8.** 1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Urząd Gminy w Złotowie.

2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 9.** W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

## **U z a s a d n i e**

### **do zarządzenia Nr 57. 2015 Wójta Gminy Złotów z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Nauczyciele kontraktowi, którzy odbyli staż określony ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela mogą składać wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

W miesiącu czerwcu 2015 r. wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego złożył jeden nauczyciel kontraktowy.

Zgodnie z art. 91d pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela komisję egzaminacyjną powołuje Wójt w składzie przewidzianym w art. 9g ust. 2 ww. ustawy.