

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ZŁOTÓW
ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA WYKONANIE DOSTAW:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego do Szkół Podstawowych i
Publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Złotów”**

Kod CPV 30.20.00.00-1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Zatwierdzam:
WÓJT

inż. Piotr Lach

I. Zamawiający:

Gmina Złotów

Adres: ul. Leśna , 77-400 Złotów

Telefon: (67) 263 53 05

Telefax: (67) 263 53 05

e-mail: zlotow@gminazlotow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 ze zm.)

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie uregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **115 kpl.** sprzętu komputerowego – komputer stacjonarny + monitor, do Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów Gminy Złotów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna – załącznik nr 1 do SIWZ.

Zakres dostawy obejmuje instalację i uruchomienie sprzętu komputerowego.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie w okresie 30 dni od zawarcia umowy.**

V. Warunki stawiane wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. V.1. dokonywana będzie przez zamawiającego na podstawie oświadczeń oraz pozostałych dokumentów wymienionych w rozdz. VI wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

VI.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

a/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Górski – Inspektor UG Złotów

fax: (67) 263 53 05

e-mail: gorski@gminazlotow.pl

b/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

Longin Tomasz – Sekretarz Gminy

fax: (67) 263 53 05

e-mail: przetarg@gminazlotow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

OFERTA

„Dostawa sprzętu komputerowego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30 sierpnia 2013 r. godz. 11¹⁵

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4a i b** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 30 sierpnia 2013 r. o godzinie 11⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 sierpnia 2013 r. o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, dostawę sprzętu komputerowego, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Uwaga! Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o VAT do dostawy sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%.

6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny oferty.

7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami i ich wagą

cena - 100%

liczba punktów(C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena ofert najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10\text{pkt}$$

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 1.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a/ jest niezgodna z ustawą;

b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g/ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;

h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a/ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane elektronicznie lub faksem,

b/ w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

6. W przypadku, gdy wybrany wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

1. Adres poczty elektronicznej: zlotow@gminazlotow.pl
2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminazlotow.pl

XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy podano we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXVII. Zmiany, które mogą zostać wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a) terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności.
- b) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych.

XXVIII. Środki prawne przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie dot. art. 22 ust. 1.
4. Oświadczenie dot. art. 24 ust. 1.
5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.

Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametr oferowany
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz nazwy producenta.	
Procesor	Zgodny z x64 - dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 3,4 GHz, pamięć cache co najmniej 3 MB lub procesor o równoważnej wydajności osiągający w teście PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 4300 na dzień 02.08.2013 punktów PassMark CPU Mark (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net).	
Chipset	Z rodziny Intel H61 – dostosowany do oferowanego procesora lub równoważny.	
Pamięć operacyjna	4 GB UDIMM, PC3-12800 1600MHz DDR3 z możliwością rozbudowy do 16 Gb	
Parametry pamięci masowej	500 GB SATA II, 7200 obr./min.	
Karta graficzna	zintegrowana	
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.	
Obudowa	Typu Small Form Factor z obsługą kart PCI Express wyłącznie o niskim profilu w tym 1 x PCI Express x 16 oraz 2 x PCIe x 1, 2 kieszenie: 1 szt. 5,25" i 1 szt. 3,5" Zasilacz o mocy 240 W pracujący w sieci 230V 50/60 Hz prądu zmiennego i efektywności 85%. Obudowa wyposażona w złącze Kensington Lock oraz czujnik otwarcia obudowy.	
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowany komputer musi być kompatybilny z systemem operacyjnym Windows 8 64bit.	
Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie umożliwiające aktualizacje oprogramowania oraz skanowanie dysku z poziomu podsystemu bezpieczeństwa (nie systemu operacyjnego). Konieczna jest również możliwość dostępu do internetu z poziomu w/w podsystemu. Podsystem ten musi być kompatybilny z MS Active Directory. Oprogramowanie służące do obsługi napędu DVD. Oprogramowanie umożliwiające aktualizacje sterowników oraz podsystemu zabezpieczeń poprzez Internet. Oprogramowanie do wykonania kopii	

Gmina Złotów – dostawa sprzętu komputerowego – przetarg nieograniczony

	<p>bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym, zewnętrznych dyskach, sieci, CD-ROM-ie oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji.</p> <p>Oprogramowanie w wersji polskiej lub angielskiej.</p> <p>Aplikacja umożliwiająca analizę system w celu zdiagnozowania potencjalnych usterek,</p> <p>Aplikacja przechowująca hasła użytkownika. Dostęp do aplikacji za pomocą jednego hasła nadrzędnego.</p> <p>Microsoft Office 2013 Prof. z dołączonym nośnikiem</p>	
Ergonomia	<p>Obudowa w jednostce centralnej musi posiadać czujnik otwarcia obudowy oraz musi umożliwiać łatwy demontaż dysku twardego, optycznego oraz pamięci RAM (beznarzędziowe odsłonięcie w/w elementów.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona. Obudowa oraz napęd optyczny muszą umożliwiać prace w pionie oraz poziomie.</p>	
Wymagania dodatkowe	<p>Zainstalowany system operacyjny Windows 8 Professional 64bit PL niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu (lub równoważny).</p> <p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 szt. port równoległy; - 1 szt. port szeregowy; - 1 szt. VGA i DVI; - 2 szt. PS/2; - 6 szt. USB: nie więcej niż 2 x USB2.0 z przodu obudowy, 4 x USB 2.0 z tyłu obudowy; - port sieciowy RJ-45; - porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy; - czytnik kart multimedialnych. <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>Możliwość podłączenia zewnętrznej karty graficznej.</p> <p>Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ-45, zintegrowana z płytą główną wspierająca obsługę technologii WoL.</p> <p>Płyta główna z wbudowanymi: 1 złączem PCI Express x16; 2 złączami PCI Express x1; 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB DDR3 pamięci RAM, 3 złącza SATA (SATA II). Gniazda PCI wyłącznie o niskim profilu.</p> <p>Dodatkowe złącza portu szeregowego i USB umieszczone na płycie głównej umożliwiające późniejszą rozbudowę.</p> <p>Klawiatura USB w układzie polskim programisty oznaczona trwale logiem producenta komputera.</p> <p>Mysz optyczna USB z klawiszami oraz rolką (scroll) oznaczona trwale logiem producenta komputera.</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW.</p> <p>Opakowanie musi być wykonane z materiałów</p>	

Gmina Złotów – dostawa sprzętu komputerowego – przetarg nieograniczony

	podlegających powtórnemu przetworzeniu.	
Certyfikaty i standardy	<p>Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty.</p> <p>Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty.</p> <p>Deklaracja zgodności CE. Dokument należy załączyć do oferty.</p> <p>Dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze spełniają kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (według wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1. Dokument z grudnia 2006), jak również zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram. Dokument należy załączyć do oferty.</p> <p>http://www.epeat.net. Dokument należy załączyć do oferty.</p> <p>Deklaracja poświadczająca głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO-9296 w pozycji operatora oraz położeniem komputera na biurku w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosi maksymalnie 24 dB. Deklaracja musi zawierać globalne wyniki testów, nie może być lokalnym oświadczeniem producenta spełnienia w/w kryteriów. Dokument należy załączyć do oferty.</p>	
Gwarancja	Minimum 60 miesięcy świadczona w trybie onsite	
Bezpieczeństwo	Hasło użytkownika i administratora w BIOS, HDD password, power-on password	
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS wraz z datą produkcji, - nr seryjnym komputera wraz z nazwą modelu - informacji Asset Tag - ilości pamięci RAM, - typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, taktowaniu procesora i pamięci, - modelu i pojemności zainstalowanego dysku twardego, - rodzajach napędów optycznych. - zainstalowaniu wentylatorów <p>Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz</p>	

Gmina Złotów – dostawa sprzętu komputerowego – przetarg nieograniczony

	<p>blokowania startu systemu operacyjnego (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS).</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.</p> <p>Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego, selektywnego wyłączania napędów SATA z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</p> <p>Możliwość selektywnego (pojedynczego) wyłączania portów USB.</p> <p>Możliwość ustawienia stanu komputera po utracie zasilania.</p> <p>Detekcja zmiany konfiguracji systemu na poziomie systemu na poziomie testu POST</p> <p>Akwizycja zdarzeń systemu np. update Biosu</p> <p>Możliwość zdefiniowania sekwencji botowania z możliwością wykluczenia dowolnego urządzenia z grupy: USB FDD, USB KEY, SATA 1, SATA 2, SATA 3, NETWORK, USB HDD, USB CDROM</p> <p>Obsługa BIOS przy wykorzystaniu klawiatury i myszki.</p>	
--	--	--

I. Monitora

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora	Opis parametrów oferowanego sprzętu
1.	Typ ekranu	Ciekłokrystaliczny z matrycą TN 19,5" (494mm)	
2.	Rozmiar plamki	0.27 mm	
3.	Jasność	250 cd/m ²	
4.	Kontrast	1000 : 1	
5.	Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni	
6.	Rodzaj podświetlania matrycy	LED	

Gmina Złotów – dostawa sprzętu komputerowego – przetarg nieograniczony

7.	Czas reakcji matrycy	max 5ms	
8.	Rozdzielczość maksymalna	1600 x 900	
9.	Obrót monitora w pionie (PIVOT)	Tak	
10.	Obrót monitora w poziomie	+/- 45 stopni	
11.	Pochylenie monitora	Od -5 do +30 stopni	
12.	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa	
13.	Pobór mocy Wł./Wył.	17W typowy, max 36W W trybie uśpienia poniżej 1 W	
14.	Waga bez podstawy	Maksymalnie 4,4kg	
15.	Złącze	15-pinowe złącze D-SUB,DP, HDMI, HUB USB min, 4x USB 2.0	
16.	Gwarancja	3 lat na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu - do końca dnia roboczego	
17.	Certyfikaty	Energy Star 6.0, ISO-9241-307, TCO Displays 6.0, TCO Certified Edge, RoHS	

miejsowość, data

(pieczęć firmy).....

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Złotów”**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za całkowitą cenę ofertową:

Brutto:

(słownie zł:.....),

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: **0 %**

1. Na łączną cenę oferty składają się następujące ceny:

Lp.	Nazwa sprzętu – opis: Model, producent	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny:			
2.	Monitor:			
Razem				

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy **60 miesięcy** gwarancji
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Dostawy objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam / zlecić podwykonawcom*)

.....
.....
(podać zakres dostaw przewidzianych dla podwykonawcy)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 3) Specyfikację techniczną sprzętu komputerowego wraz z wymaganymi certyfikatami oraz testami,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Inne załączniki:

.....
.....
.....

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Złotów”** oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/ my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostaw: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Złotów”**, oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

.....
pieczęć nagłówek Wykonawcy

.....
miejsowość i data

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ*/**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostaw: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Złotów”**, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

/wzór/

UMOWA nr ZP.272.02.2013.D

zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w dniu2013 r. pomiędzy:

Gminą Złotów

Z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Krystyny Schilling**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
..... reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **„Dostawa sprzętu komputerowego do Szkół Podstawowych i Publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Złotów”**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt określony w ust. 1 spełnia parametry zgodne z **zapisami specyfikacji technicznej**, która jest integralną częścią niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnego źródła sprzedaży producenta.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do: */30 dni od daty zawarcia umowy/*

§ 3

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy określony w § 1 do następujących jednostek oświatowych:

a/ Szkoła Podstawowa w Radawnicy – 22 kpl.

b/ Szkoła Podstawowa w Świętej – 13 kpl.

c/ Publiczne gimnazjum w Radawnicy – 11 kpl.

d/ Publiczne Gimnazjum w Świętej – 33 kpl.

e/ Szkoła Podstawowa w Sławianowie – 15 kpl.

f/ Szkoła Podstawowa w Kleszczynie – 5 kpl.

g/ Szkoła Podstawowa w Górznej – 16 kpl.

3. Osobą uprawnioną do odbioru sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy jest: Grzegorz Górski – Inspektor UG Złotów, przy udziale Dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych.
4. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru, z zachowaniem terminu wynikającego z § 2 niniejszej umowy.
5. Zakres dostawy obejmuje instalację i uruchomienie sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wszelkie koszty związane z opakowaniem i transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami oraz wszelkie niezbędne dokumenty (w szczególności karty gwarancyjne) i informacje służące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba uprawniona do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga, aby wraz z protokołem odbioru Wykonawca dostarczył dokument zawierający nazwy i numery seryjne podzespołów zestawów komputerowych. Integralną część protokołu zdawczo – odbiorczego stanowią karty gwarancyjne sprzętu komputerowego licencje oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania.
9. W trakcie instalacji i uruchomienia Wykonawca przeprowadzi bezpłatny instruktaż personelu informatycznego, odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu.
10. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy bez zgłoszonych uwag wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie umowne w wysokości: brutto złotych (słownie zł:).
- 2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Szkołę, w zależności od miejsca dostawy.**
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami zdawczo-odbiorczymi.
5. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu na adres wskazany przez Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym i wniesienie do budynku wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - koszt instrukcji użytkownika w j. polskim,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie .
6. Na dostarczony przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji określonej w Formularzu Ofertowym zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem dostawy całości przedmiotu zamówienia upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury wraz z protokołem w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

.....
Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będzie:

Grzegorz Górski – Inspektor UG Złotów.

§ 6

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującej je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz następujących wysokościach :

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary pieniężne:

- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
- b) 0,1% ceny określonej w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
- c) 0,1% ceny określonej w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne:

- a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacjach, gdy Wykonawca nie realizuje zadań objętych niniejszą umową.

4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych dostaw przez podwykonawców.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty.

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

a) terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności.

b) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą dla Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Umowę niniejszą sporządzoną w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 2
- 3) SIWZ,
- 4) Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
(Uwaga, dla każdego zestawu komputerowego oddzielnie)

1. Komputer stacjonarny:

- producent
- model urządzenia
- typ urządzenia
- nr seryjny

2. Monitor

- producent
- model urządzenia
- typ urządzenia
- nr seryjny

Nazwa jednostki oświatowej odbierającej sprzęt:

.....

I. Sprzęt przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis Dyrektora jednostki oświatowej

II. Sprzęt przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu:

.....

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia:

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis Dyrektora jednostki oświatowej