**ZARZĄDZENIE Nr 3.2021**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2021 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,** **kultury**

 Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1057), art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm. [[1]](#footnote-1)) **zarządzam co następuje**:

1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie:

### wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

### działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

### turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych,

### czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,

### kultury.

## Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

# Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów.

# Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.

**OGŁOSZENIE**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2021 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury**

##### CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 (dalej organizacjom) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej ustawy), prowadzącym działalność w sferze tych zadań.

##### RODZAJE ZADAŃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zadania** | **Kwota****w PLN** |
| 1. | Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |  | 0100 000,00 |
|  | a) | popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy | 90 000,00 |  |
|  | b) | organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe | 010 000,00 |  |
| 2. | Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |  | 0010 000,00 |
| 3. | Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa |  | 0025 000,00 |
| 4. | Działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego |  | 005 000,00 |
| 5. | Działania w zakresie kultury |  | 0010 000,00 |
| **RAZEM** | **150 000,00** |

##### WYMOGI FORMALNE

###### Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność objętą konkursem.

###### Oferty w formie pisemnej składa się samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Wniosek zawiera dane organizacji przyjmującej dotację i jednocześnie odpowiedzialnej za wykonanie zadania. Oferta zawiera wszystkie dane określone w art. 14 ustawy wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

potwierdzona kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za rok 2019 lub oświadczenie o braku działalności we wskazanym roku,

statut lub regulamin organizacji potwierdzający zgodność zadań, wymienionych w ofercie, z działalnością statutową,

###### Kompletne oferty składa się w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2021 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Złotów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2021 roku. Decyduje data wpływu oferty.

###### Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej, z zastrzeżeniem ust.5.

###### Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do:

### uzupełnienia oferty w zakresie danych w pkt I i II określonego wzoru,

### usunięcia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

### uzupełnienia oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki.

###### Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji. Wymagany jest wkład oferenta, do którego zalicza się:

wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, którego rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w PROGRAMIE WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK;

środki finansowe własne w wysokości **co najmniej 5% całkowitych kosztów** realizacji zadania.

###### Oferty niespełniające warunku, określonego w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

###### Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie będą stanowiły wkładu własnego organizacji ubiegającej się o dotację.

###### W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jego realizacji, jeśli zwiększenie danego kosztu nie przekroczy 20%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu w trakcie realizacji zadania przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej, zniesieniu lub utworzeniu nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Złotów i zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

###### W rozdziale „Zestawienie kosztów realizacji zadania” **wymagane jest dokładne wypełnienie rubryk w tabeli**, umożliwiające merytoryczną ocenę kosztu, z podaniem jednostki miary (np. szt., os., km, godz.), ze szczególnym uwzględnieniem kosztów jednostkowych odbiorców zadania np. dotyczące liczby opłacanych miejsc, biletów, posiłków itp.

###### Brak rzetelnej informacji, o której mowa w ust. 10 skutkować będzie odrzuceniem oferty przy ocenie merytorycznej.

##### TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 6 lutego 2021roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2021 roku.

#####  REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW W ROKU 2020 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **koszt zadania** | **dotacja** |
| **nr** | **rodzaj** | planowany | przekazana |
|   |   | **185 327,00** | **121 150,00** |
| 1 | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej | 126 900,00 | 95 650,00 |
| 2 | Działanie na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | 37 527,00 | 10 000,00 |
| 3 | Działanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa | 11 410,00 | 8 000,00 |
| 4 | Działanie w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego | 3 140,00 | 2 500,00 |
| 5 | Działanie w zakresie kultury | 6 350,00 | 5 000,00 |
|  | **OFERENT** | **16** | **16** |
|  |
| 1 | Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe | 47 810,00 | 38 150,00 |
| 1 | Stowarzyszenie dla rozwoju wsi Skic  | 35 000,00 | 28 000,00 |
| 1 | Klub Sportowy PERFECTA Futsal Złotów | 8 800,00 | 7 000,00 |
| 1 | UKS Football Academy FAIR- PLAY w Złotowie | 10 600,00 | 7 000,00 |
| 2 | UKS Football Academy FAIR- PLAY w Złotowie | 29 900,00 | 6 000,00 |
| 3 | Stowarzyszenie dla rozwoju wsi Stawnica i Okolic " Blisko Siebie" | 8 910,00 | 6 000,00 |
| 1 | Miejski Klub Sportowy "Spider" w Złotowie | 5 300,00 | 4 000,00 |
| 2 | Stowarzyszenie SATORI | 7 627,00 | 4 000,00 |
| 5 | KGW "Aktywne Nowinianki" w Nowinach | 5 100,00 | 4 000,00 |
| 1 | Miejski Ludowy Klub Bokserski "Sparta" Złotów  | 4 400,00 | 3 500,00 |
| 1 | Stowarzyszenie SATORI | 6 000,00 | 3 000,00 |
| 1 | KGW "Aktywne Nowinianki" w Nowinach | 3 200,00 | 2 500,00 |
| 1 | Stowarzyszenie dla rozwoju wsi Stawnica i Okolic " Blisko Siebie" | 5 790,00 | 2 500,00 |
| 4 | Koło Gospodyń wiejskich w Górznej | 3 140,00 | 2 500,00 |
| 3 | KGW "Dziarskie Babki" w Dzierzążenku | 2 500,00 | 2 000,00 |
| 5 | KGW "Dziarskie Babki" w Dzierzążenku | 1 250,00 | 1 000,00 |

#####  ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

###### Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

###### Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Złotów.

###### Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria oceny merytorycznej** | Liczba pkt do uzyskania |
|  |  | od | do |
|  | **Łącznie** | **0** | **100** |
| 1 | Możliwości realizacji zadania przez oferenta *(w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna)* | 0 | 20 |
| 2 | Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Złotów z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem | 0 | 15 |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie | 0 | 15 |
| 4 | Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Złotów, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań | 0 | 10 |
| 5 | Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania  | 0 | 10 |
| 6 | Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych  | 0 | 15 |
| 7 | Planowany do realizacji zadania wkład osobowy *(świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)* | 0 | 15 |

###### Dotowane z budżetu Gminy Złotów mogą być tylko zadania realizowane **na terenie Gminy Złotów** lub**na rzecz jej mieszkańców**.

###### Dotacji nie można wykorzystać na: wydatki inwestycyjne, zakup, budowę, rozbudowę, modernizację i remonty nieruchomości, zakup środków trwałych, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

###### Z dotacji nie można finansować kosztów, które nie są jednoznacznie związane z realizowanym zadaniem, również w przypadku kosztów administracyjnych np. prowadzenia księgowości, uznane mogą być wyłącznie wydatki na prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowo-finansowej realizowanego zadania.

###### O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani:

drogą e-mail,

poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów,

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.

#####  OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

###### Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań konkursowych w roku 2021 zostaną zawarte umowy ze zleceniobiorcami.

###### Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

###### Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

###### Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

##### OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO

###### Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu ze środków otrzymanych z Gminy Złotów. Czytelna informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

###### Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczenia logo Gminy Złotów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania.

#####  INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor Urzędu Gminy Złotów do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy Złotów ul. Leśna 7, tel. 67 2635305 wew.125, e-mail: ewa.pulit@gminazlotow.pl

1. zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 [↑](#footnote-ref-1)