#### **Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 33.2023 Wójta Gminy Złotów z dnia 11.05.2023 r.**

#### 

#### **Wniosek o płatność dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełnienia w ramach programu „ Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Złotów**

|  |
| --- |
| **Wniosek o płatność** |
| **w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Złotów** |

**Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność**

# INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacje o umowie** | | | |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek | | |  |
| Dotyczy | PODSTAWOWEGO  poziomu  dofinansowania | PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania | NAJWYŻSZEGO poziomu  dofinansowania |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej | | |  |

### DANE WNIOSKODAWCY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane Beneficjenta** | | | |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| PESEL |  |  | |

 Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

# INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone | |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

* 1. **DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

### KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.*

* + 1. **W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
| *1.* | Pompa ciepła powietrze/woda |  |
| *2.* | Pompa ciepła powietrze/powietrze |  |
| *3.* | Kocioł gazowy kondensacyjny |  |
| *4.* | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie |  |
| *5.* | Ogrzewanie elektryczne |  |
| *6.* | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej |  |
| *7.* | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku |  |
| *8.* | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |  |
| **Suma** | |  |

* + 1. **W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowalnych**

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m2 powierzchni wymienianej stolarki.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty kwalifikowane | Liczba szt. stolarki (których  dotyczą dokumenty zakupu) | Kwota kosztów kwalifikowanych wg  dokumentów zakupu |
| *1.* | Stolarka okienna |  |  |
| *2.* | Stolarka drzwiowa |  |  |
| **Suma** | | |  |

* + 1. **W zakresie: Dokumentacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
| *1.* | Dokumentacja projektowa |  |
| **Suma** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia. |

1. **INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Uwaga: *Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy beneficjenta końcowego wskazany niżej.*

Uwaga: *Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Złotów*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji** | |
| Numer rachunku bankowego |  |

# WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

**●** Załącznik nr 1 – zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych,

● Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w tym protokół odbioru prac wykonawcy załącznik nr 2),

● Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe,

● Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych.

# OŚWIADCZENIA

## Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zmianami).

## Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

## Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie gminy Złotów, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

-------------------------

[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej]

# ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA ZŁOTÓW)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z** *uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)* |  |
| **Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Podpis akceptującego |  |

**INSTRUKCJA**

**WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY ZŁOTÓW**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE**:

* należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,
* należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy,

poziom podwyższony, poziom najwyższy),

* należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

**Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta końcowego: nazwisko, imię i numer PESEL.

Beneficjent końcowy oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

1. **INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**
   1. **INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIEWZIĘCIA**

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza **niż 30.06.2024 r.**

* 1. **DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

W ramach rozliczenia beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu wraz z dokumentami zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w zestawieniu określa wzór będący *załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.*

**Należy pamiętać, że:**

* + - **do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie gminy Złotów, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie**. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.
    - przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Muszą być wystawione na beneficjenta końcowego.

**B.3 KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA**

Tabele **B.3.1 – B.3.3** należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt B.2.

Część **B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja** należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.1.**

Część **B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa**

Należy wpisać liczbę szt. stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

Część **B.3.3. W zakresie: Dokumentacja**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent końcowy potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

1. **INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

1. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Należy dołączyć zgodnie z poniższym wykazem:**

* **Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowalnych wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego wniosku** **wraz z kopiami faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług** (potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem).
* **Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia** - protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych lub protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji w przypadku kotłów gazowych oraz protokół odbioru stanowiący **zał. nr 2 do niniejszego wniosku o płatność.**
* Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. **Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest** **imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali.** W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
* **Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Złotów w tym m.in.:**

1. **Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:**
   * **źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);**
   * **pompy ciepła powietrze/woda;**
   * **pompy ciepła powietrze/powietrze;**
   * **kotła gazowego kondensacyjnego;**
   * **wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.**
2. **Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.**
3. **Certyfikat/świadectwo potwierdzające: spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (*ecodesign*), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie).**
4. **Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczane we wniosku o płatność.**
5. **OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić komputerowe lub odręcznie, a następnie:

* opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do sekretariatu Urzędu Gminy, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

1. **ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIEWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA ZŁOTÓW)**

Część wypełniana Gmina Złotów.