**Załącznik Nr 3**

do Zarządzenia Nr 33.2023

Wójta Gminy Złotów

z dnia 11.05.2023 r.

**Wzór - UMOWA DOTACJI Nr ………….**

zawarta w dniu ……………............... 2023 r. w Złotowie pomiędzy:

**Gminą Złotów**, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, NIP 7671610628, REGON 570791419, zwaną w dalszej treści umowy **„Gminą”**

reprezentowaną przez:

Piotra Lacha – Wójta Gminy Złotów, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Złotów Emilii Konopińskiej-Nochowicz

a

Panem/Panią

**………………………………………………………………………………………………………………………**

……………………..………PESEL……………………….NIP…………………………

zamieszkałym/ą pod adresem …………………………………………………………………........................................................

zwanym/ą dalej **„Dotowanym”**,

**„Gmina”** i **„Dotowany”** dalej łącznie zwani są **„Stronami”**, o następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

Dotowany złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Gmina udziela Dotowanemu dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Na mocy niniejszej Umowy Gmina udziela Dotowanemu dotacji do kwoty ………………………………… zł (słownie: …………………..……………………………………………………………… złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanego dalej „*Przedsięwzięciem*”.
2. Strony zgodnie postanawiają, że udzielone Dotowanemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

**§ 3.**

**Oświadczenia Dotowanego**

1. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki – zwłaszcza w kontekście konieczności należytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i je akceptuje.

2. Dotowany oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania tej Umowy i realizacji przedsięwzięcia.

**§ 4.**

**Realizacja przedsięwzięcia**

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi **………………………………… zł** (słownie:

 …………………………………… złotych.

1. Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia wynoszą………………………..zł.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do **dnia 30.06.2024r.**
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Dotowanego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Dotowanego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
6. Dotowany zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.

**§ 5.**

**Efekt rzeczowy**

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ **6.**

**Trwałość przedsięwzięcia**

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres **co najmniej 5 lat** od daty zakończenia przedsięwzięcia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego Programu.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.

**§ 7.**

**Wypłata dotacji**

1. Dotowany przyjmuje do aprobującej wiadomości, że wypłata przez Gminę dotacji na rzecz Dotowanego jest obiektywnie rzecz biorąc uzależniona od faktu otrzymania przez Gminę dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, Gmina wypłaci Dotowanemu dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Dotowanego.
4. Dotowany jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych, wg wzoru stanowiącego załącznik do wniosku o płatność wraz z kopiami dokumentów zakupu, czyli kopiami faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest przedłożenie **wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.** **Wniosek o płatność wraz z załącznikami podlega weryfikacji i akceptacji.**
6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Dotowanego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
8. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
9. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Dotowany zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
10. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
11. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

**§ 8.**

**Warunki rozwiązania umowy**

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
2. przed wypłatą dofinansowania Dotowany zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
3. wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
4. Dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
5. w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
6. Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
7. wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
8. nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
9. w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
11. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Dotowanego.
12. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

**§ 9.**

**Dane kontaktowe**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
2. Gmina:

Adres: Urząd Gminy w Złotowie, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

Adres e-mail : urzad@gminazlotow.pl

Telefon: 067-263-53-05,

1. Dotowany:

Adres: ………………………………………………………………………………….

Adres e-mail : ………………………………….……………………………………….

Telefon: ……………………………………..………………………………………….

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
2. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowała koniecznością zmiany warunków umowy.
3. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§ 10.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. Dotowany oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli Dotowanego, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez Dotowanego kosztów.
3. Dotowany zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Dotowany.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Dotowanego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. wniosek o dofinansowanie,
8. zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 1
9. wzór wniosku o płatność – załącznik nr 4 do zarządzenia.

**Dotowany: Gmina:**